

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МБДОУ «Ясли-сад №9 «Солнышко»
с.Яркое Поле»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1

От « 02» 09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад №9
«Солнышко» с.Яркое Поле»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____/ С.И.Пчельникова/
подпись расшифровка подписи
Приказ № от «05» 09.2022г.

**Положение
О Попечительском совете
МБДОУ «Ясли-сад №9 «Солнышко» с. Яркое Поле»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Попечительском совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Ясли-сад №9 «Солнышко» с. Яркое Поле» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 7 апреля 2020 г. №113-ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)";
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав образовательного учреждения и настоящее Положение.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления и прекращения деятельности Попечительского совета Учреждения.

1.3. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

1.5.

2. Компетенции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет Учреждения содействует:

- функционированию и развитию Учреждения;
- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его территории и помещений;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- формированию внебюджетного фонда Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

2.2. Попечительский совет Учреждения определяет:

направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

2.3. Попечительский совет Учреждения контролирует

- целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

2.4. Попечительский совет Учреждения заслушивает:

- отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам;

2.5. Попечительский совет Учреждения отчитывается:

- о своей работе перед Общим родительским собранием образовательного учреждения не реже одного раза в год.

3. Структура Попечительского совета.

3.1. Попечительский совет Учреждения избирается на Общем родительском собрании сроком на 2 календарных года.

3.2. Попечительский совет состоит из председателя, секретаря и членов Попечительского совета в количестве 6 человек.

3.3. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности родители (законные представители) воспитанников и иные лица, не менее 1 представителя от каждой группы.

- 3.4. Руководитель Учреждения и иные лица заинтересованные в развитии Учреждения являются приглашенными членами Попечительского совета.
- 3.5. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.7. Общим родительским собранием Учреждения избирается ревизионная комиссия, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета.
- 3.8. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.
- 3.9. Члены Попечительского совета выводятся из его состава в следующих случаях:
- по желанию члена Попечительского совета, выраженного в письменной форме;
 - при отчислении воспитанника Учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете
- 3.10. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путём его ликвидации по решению общего родительского собрания и по решению Попечительского совета.

4. Организация деятельности Попечительского совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Попечительского совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Попечительского совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Попечительского совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. На заседании, в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Попечительского совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Попечительского совета.

4.5. На первом заседании Попечительского совета, избираются председатель и секретарь Попечительского совета, при необходимости заместитель председателя Попечительского совета.

4.6. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Попечительского совета, определенного Уставом Учреждения.

4.7. Заседание Попечительского совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Планирование работы Попечительского совета на следующий учебный год осуществляется до его начала.

5. Права и ответственность Попечительского совета.

5.1. Члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения по повестке заседания Попечительского совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, внесённых на заседании Попечительского совета и принятии решений.
- при несогласии с решением Попечительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- присутствовать на заседании Попечительского совета;
- выполнять решения Попечительского совета;
- содействовать привлечению финансовых средств для развития Учреждения;
- решать иные вопросы в соответствии с поручениями председателя Попечительского совета.
- принимать решения не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5.3. Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения

6. Делопроизводство Попечительского совета

6.1. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, который ведет секретарь и подписывает председатель Попечительского совета.

6.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих и отсутствующих; приглашенные (Ф.И.О, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет; предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета; решение Попечительского совета

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Попечительского совета в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в делах дошкольного учреждения 5 лет.